

**CHROMEBOOK CHECK OUT and USAGE AGREEMENT for
Amherst Regional High School**

() I agree to have my child participate in the 1:1 Chromebook program that provides a device for students to use at home and at school.

Student's name (please print) _____

Parent/Guardian name (please print) _____

Home Address: _____

phone: _____ email address _____

Check out date: _____

a. Computer brand and ARPS Asset #(completed by staff) _____

b. Please initial all accessories check out with computer

_____ A/C power supply/cord

_____ Carrying case

I have read the Usage Agreement Guidelines and I agree to the conditions and terms outlined in it. I also understand and will comply with all care and use guidelines expected by Amherst Regional High School.

Student signature: _____

Parent/Guardian signature _____

DATE: _____

School Staff Initials: _____

*******SECTION TO BE COMPLETED BY IS STAFF UPON RETURN (initial each one)*******

_____ Computer and all accessories returned

_____ Computer boots up properly

School Staff: _____

RETURN DATE: _____

Student signature: _____

**RECIBO DE CHROMEBOOK y ACUERDO DE USO para
Amherst Regional High School**

() Acepto que mi hijo/a participe en el programa Chromebook 1:1 que brinda un dispositivo para que los estudiantes lo usen en casa y en la escuela.

Nombre del estudiante (por favor letra de molde)

Nombre del padre / tutor (por favor letra de molde)

Dirección de casa: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico _____

Fecha en cual tomo prestado: _____

a. Marca de la computadora y ARPS Asset # (completado por el personal): _____

b. Por favor inicie todos los accesorios con la computadora

_____ Fuente de alimentación / cable de CA

_____ Estuche de transporte

He leído las Pautas del Acuerdo de uso y acepto las condiciones y términos que se detallan en él. También entiendo y cumpliré con todas las pautas de cuidado y uso esperadas por Amherst Regional High School.

Firma del estudiante: _____

Firma del Padre / Tutor _____

Fecha: _____

Iniciales del personal escolar: _____

***** SECCIÓN A SER COMPLETADA POR EL PERSONAL A SU VUELTA (inicial cada uno) *****

_____ Computadora y ordenador y todos los accesorios devueltos

_____ La computadora se inicia correctamente

Personal de la escuela: _____ Fecha de devolución: _____

Firma del Estudiante: _____